

Formation

MICROSOFT WINDOWS (COURS D'INITIATION) :

OBJECTIF :

Amener les participants à comprendre et être en mesure de se servir des fonctions d'un système d'exploitation, soit Windows 98, 2000 et XP.

CONTENU :

1. L'environnement Windows et les ressemblances entre chaque version.
2. Utilisation de la souris et manipulation des fenêtres.
3. Le Bureau, l'arrière-plan et le style.
4. Différence entre un raccourci et un programme.
5. Le menu "Démarrer".
6. Quelques programmes utiles.
7. Principes de base (Disques, manipulation des fichiers).
8. Enregistrement et ouverture d'un fichier de données.
9. Raccourcis clavier et fonctions de base dans Windows.
10. Suppression de fichiers et la Corbeille.
11. À faire et à ne pas faire.

Aucun préalable.

*Cours **offert conjointement avec le cours Microsoft Outlook Express** (présenté en après-midi).*

Notes de cours et équipements fournis par Progi-Pac. Formation de 3 heures, groupe de 4 à 8 personnes.